

УВАЖАЕМЫЕ РОДИТЕЛИ!

ПРИГЛАШАЕМ ВОСПОЛЬЗОВАТЬСЯ УСЛУГАМИ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ!

Для этого зарегистрируйтесь на портале госуслуг 42.GOSUSLUGI.RU.

Весь процесс регистрации на портале займет не больше 15 минут.

После регистрации на портале

подтвердите свою личность и активируйте учетную запись, созданную на портале.

Быстрее всего это сделать лично в ближайшем пункте подтверждения личности.

(Не забудьте с собой паспорт!)

В пгт. Тисуль пункты подтверждения личности находятся

в следующих учреждениях:

- МАУ «Тисульский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», ул. Октябрьская, 3;
- ГКУ Центр занятости населения Тисульского района, ул. Фрунзе, 3;
- Управление социальной защиты населения Тисульского района, ул. Ленина, 55;

При необходимости, Вы можете воспользоваться инструкцией по регистрации на портале госуслуг. Инструкция размещена на сайте <http://www.ako.ru> в разделе «Электронное правительство».

По возникающим вопросам при регистрации обращаться в управление образования Тисульского района по телефону 2-31-42 (Осинцева Ирина Валентиновна, методист ИМЦ)

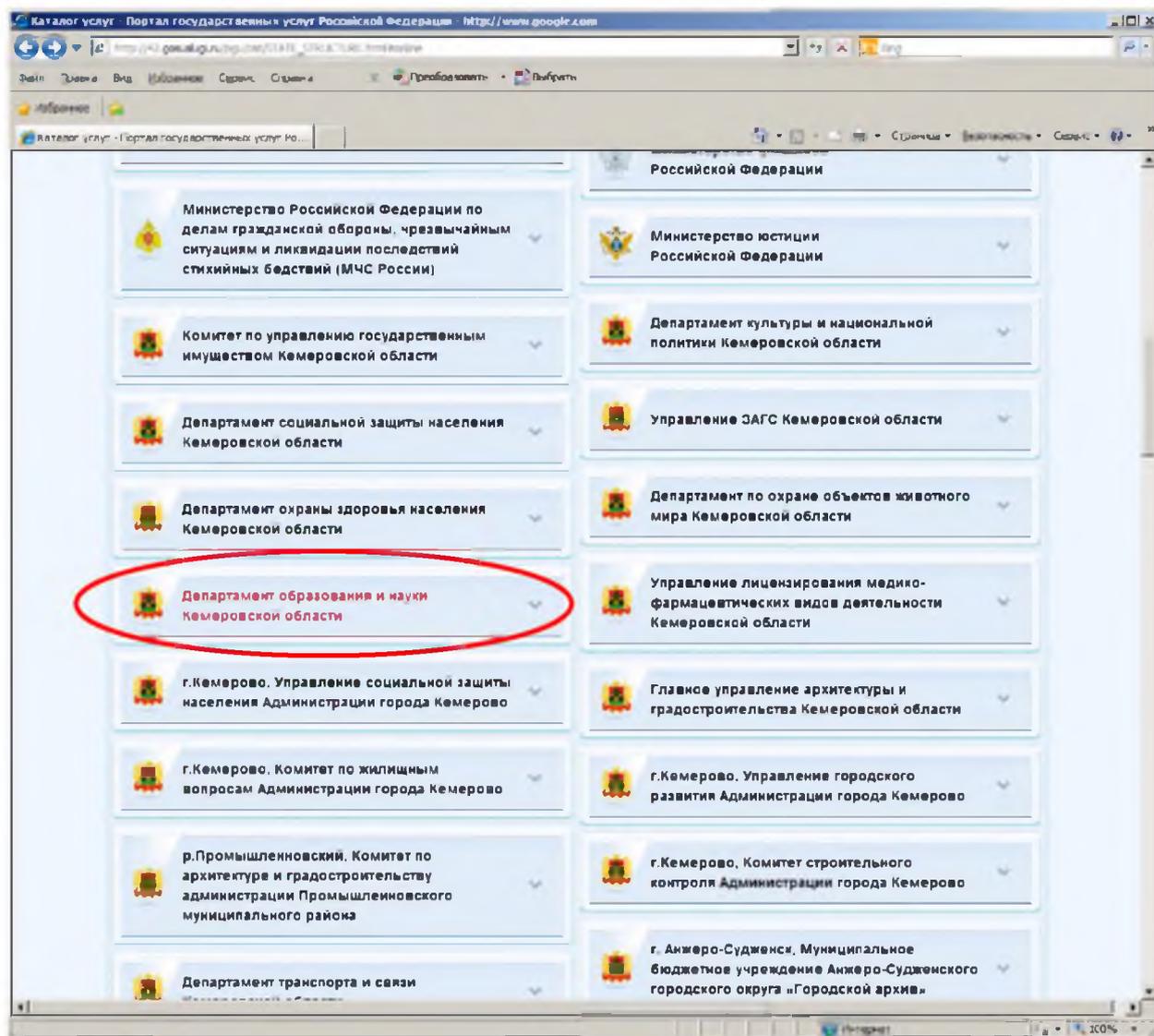
Порядок
подачи заявления на предоставление муниципальной услуги
«Назначение и выплата компенсации части родительской платы за содержание
ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях,
реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного
образования»
в личном кабинете на региональном портале государственных и
муниципальных услуг (42.GOSUSLUGI.RU)

1. Зайти на региональный портал государственных и муниципальных услуг по адресу 42.GOSUSLUGI.RU
2. Выбрать закладку «Электронные услуги»



3. Выбрать «Услуги для: Физических лиц» - «По ведомствам»

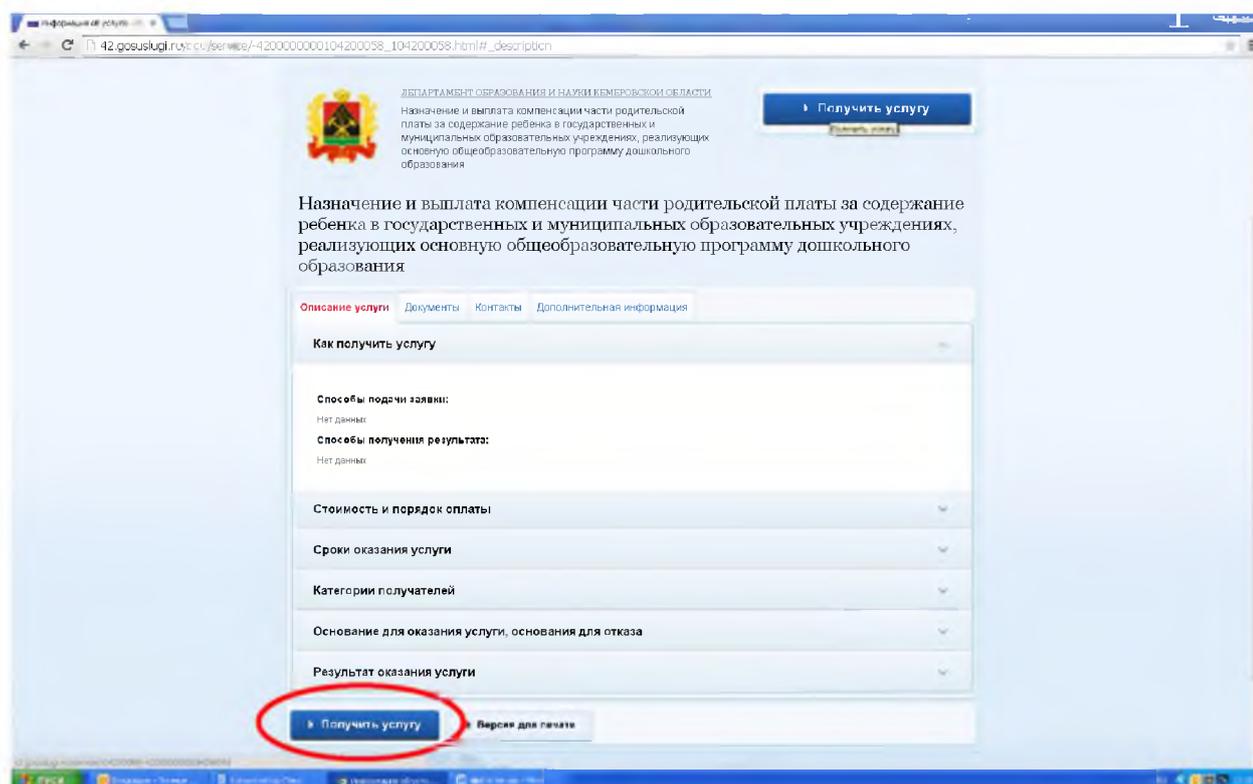
4. Из списка органов власти выбрать «Департамент образования и науки Кемеровской области»



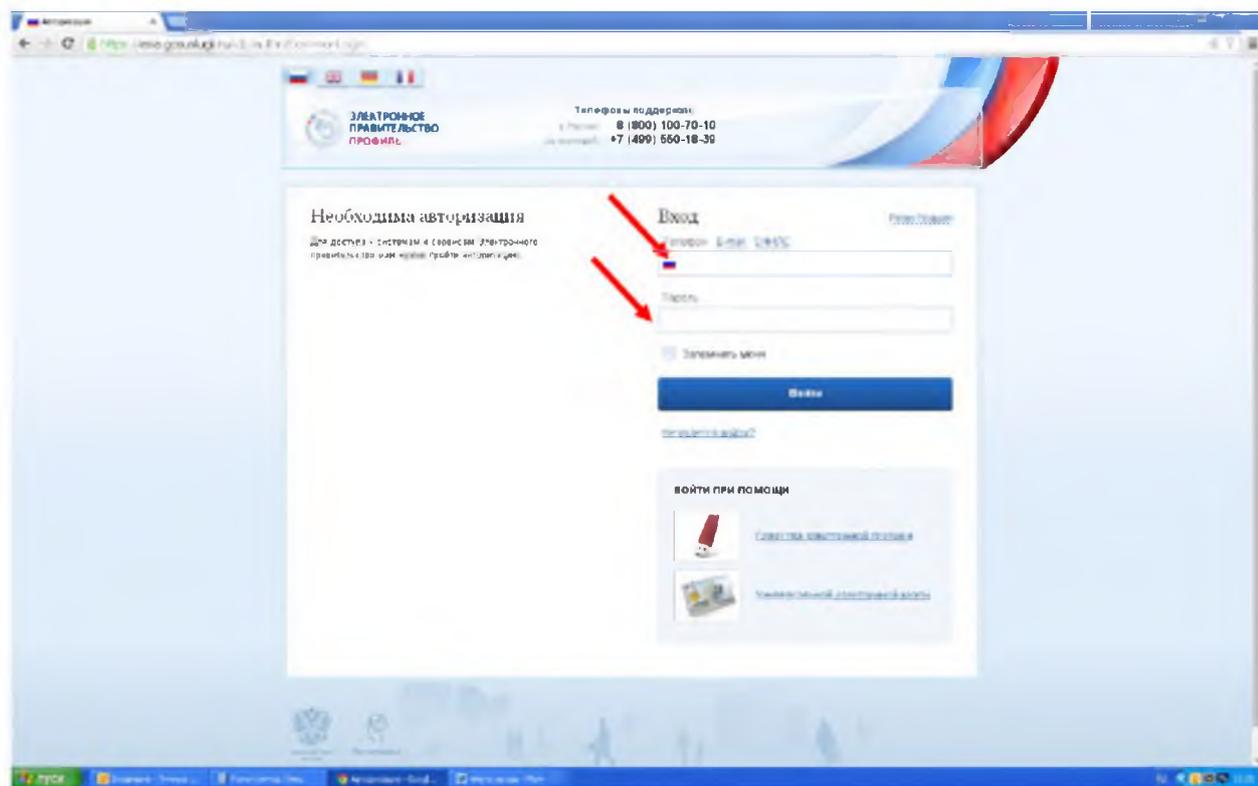
5. Из списка услуг департамента образования и науки Кемеровской области выбрать услугу «Назначение и выплата компенсации части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»



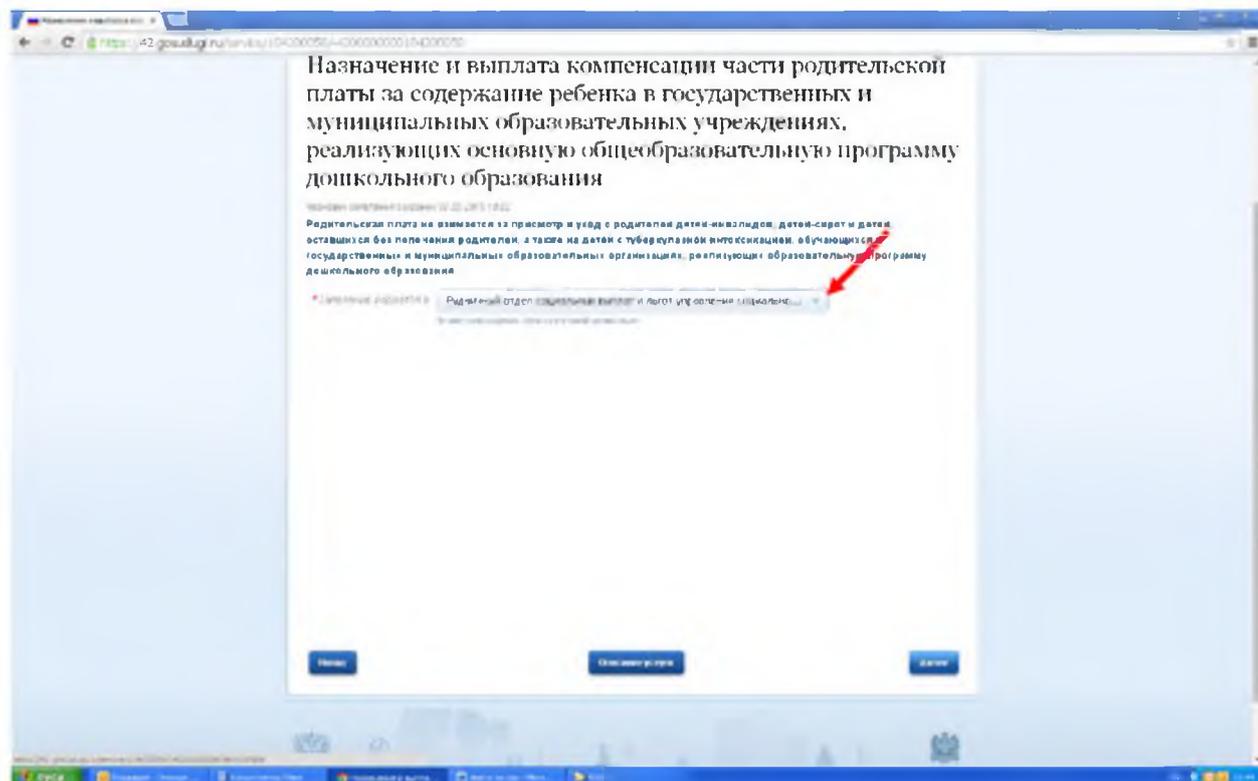
6. В паспорте услуги выбрать кнопку «Получить услугу»



7. В появившемся окне авторизации необходимо ввести параметры Вашей активизированной учетной записи – СНИЛС и пароль. Нажать кнопку «Войти».



8. Выбрать орган местного самоуправления, в который подаётся заявление



9. Нажать кнопку «Далее»

10. Заполнить личные данные заявителя

Личные данные заявителя

Имя:

Фамилия:

Отчество:

Дата рождения:

Данные удостоверяющие личность заявителя

Место рождения:

Секс:

Пол:

Паспорт:

Дата выдачи:

Категория данных заявителя

Результат проверки:

Кнопки:

Результат проверки:

Кнопки:

Дата проверки:

11. Нажать кнопку «Далее»

12. Внести информацию о ребенке (детях)

Назначение и выплата компенсации части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

Просьба назначить мне **ежемесячную** компенсацию расходов по родительской плате за содержание

- первого по очереди рождения ребенка

- второго по очереди рождения ребенка

- третьего по очереди рождения ребенка и последующих детей по очередности рождения

Информация о ребенке:

*Имя ребенка:

*Дата рождения ребенка:

+Дети:

Кнопки:

13. Нажать кнопку «Далее»

14. Внести информацию о способе перечисления компенсации

Назначение и выплата компенсации части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

Черновик заявления создан 07.05.2015 13:45

*Проблема перечисления в счет кредитного учреждения?
на счет кредитного учреждения
через предприятие федеральной почтовой связи

Назначение и выплаты кредитного учреждения для перечисления субсидии

*Назначение кредитного учреждения

Идентификационный номер налогоплательщика

ИНН

ОГРН

ИНН

ИНН

ИНН

ИНН

ИНН

*Назначить место доставки

Назад Создать заявку Далее

Назначение и выплата компенсации части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

Черновик заявления создан 07.05.2015 10:50

*Проблема перечисления в счет кредитного учреждения?
на счет кредитного учреждения
через предприятие федеральной почтовой связи

*Адрес доставки выплаты: Адрес не заполнен

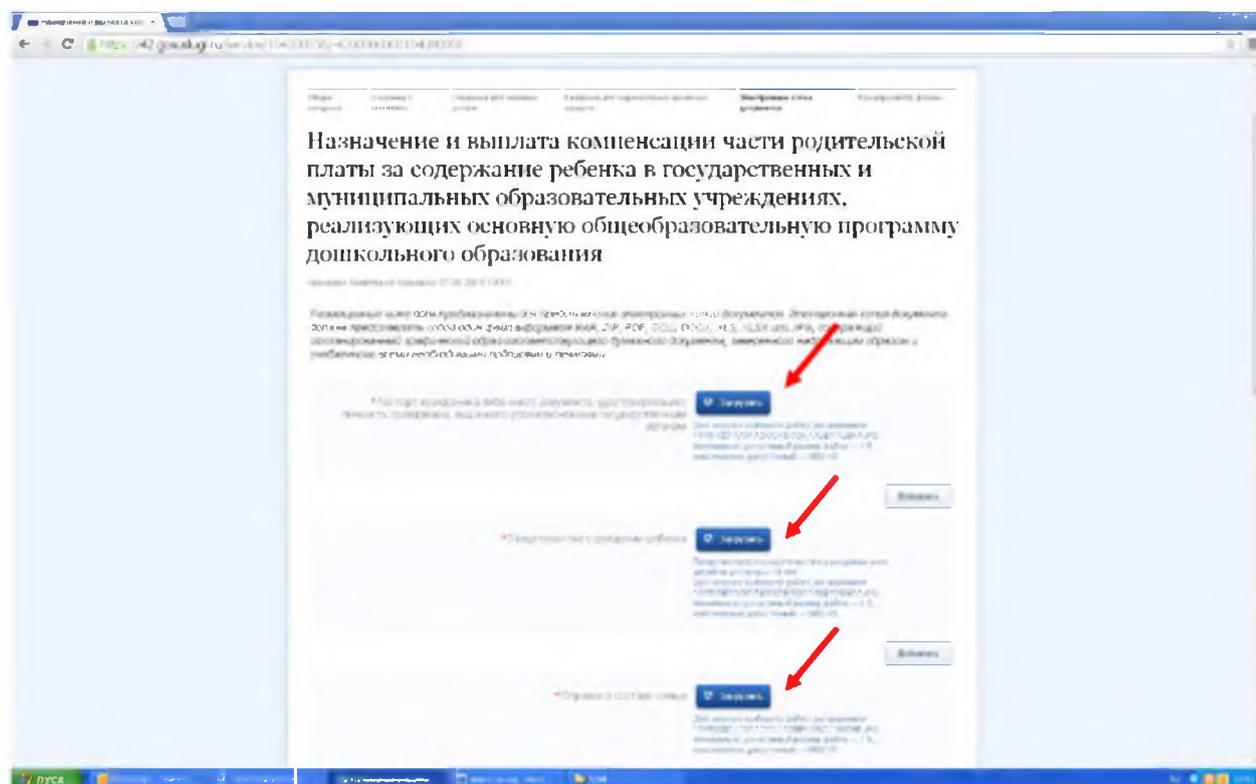
Назначить адрес

Назад Создать заявку Далее

15. Нажать кнопку «Далее»

16. Приложить копии документов в электронном виде.

Допустимые форматы электронных файлов: RAR, ZIP, PDF, DOC, DOCX, XLS, XLSX, JPG.
Прикрепить файлы документов через кнопку «Загрузить».
Обязательные документы помечены звездочками.



17. Подтвердить ознакомление с предупреждениями: (поставить галочками)

The screenshot shows a web interface for submitting documents. At the top, there are three document upload sections, each with a 'Загрузить' (Upload) button and a 'Добавить' (Add) button. Below these, there are three checkboxes, each with a red arrow pointing to it:

- Правильность сообщаемых сведений подтверждаю
- Я предупрежден(а) об обязанности сообщать о наступлении событий, которые влекут за собой изменение условий назначения ежемесячной компенсации (изменения % состава семьи, места жительства, помещения ребенка на полное государственное обеспечение и др.), а также об ответственности за несвоевременное представление таких сведений
- В соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» я даю согласие на хранение, обработку и передачу моих персональных данных и моего ребенка (детей)

At the bottom of the form, there are three buttons: 'Назад' (Back), 'Описание услуги' (Service description), and 'Перейти к подаче заявления' (Go to application submission).

18. Нажать кнопку «Перейти к подаче заявления»,
далее – «Подать заявление».

19. Сообщение о приеме Вашего заявления придёт в Ваш «Личный кабинет» на портале и на указанный Вами адрес электронной почты.

20. Решение, принятое в итоге рассмотрения Вашего заявления и документов, также будет направлено в Ваш «Личный кабинет» и на указанный Вами адрес электронной почты.